



Audit Manajemen

SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam Pendidikan

Eliana Sari
Durotul Yatimah

AUDIT

Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan

Eliana Sari
Durotul Yatimah



CV Bayfa Cendekia Indonesia

Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan

© Eliana Sari

Durotul Yatimah

ISBN:

Editor : Adman
Tata Letak : Tim Desain Bayfa Cendekia
Desain Sampul : (freepik.com)

Penerbit:

CV. Bayfa Cendekia Indonesia
(Anggota IKAPI No. 272/JTI/2021)

Redaksi:

Jln. Raya Dsn Juron-Pucangrejo RT 008/ RW 004
Kec. Sawahan Kabupaten Madiun 63162
Website : <https://book.bayfapublisher.com>
Phone/WA : 0857-3031-8025

Cetakan Pertama, Agustus 2026
v+120 hlm; 15,5x23 cm

Sanksi Pelanggaran Pasal 113 Undang Undang Nomor 28 Tahun 2014

Tentang Hak Cipta

Kutipan Pasal 113

iap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).

iap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

iap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

iap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai referensi yang membahas konsep, proses, dan implementasi audit manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam konteks lembaga pendidikan. Audit manajemen SDM merupakan fungsi strategis yang berperan dalam mengevaluasi efektivitas pengelolaan sumber daya manusia serta memastikan kesesuaiannya dengan tujuan dan kebijakan organisasi.

Buku ini memuat pembahasan mengenai konsep dasar audit manajemen SDM, tujuan dan ruang lingkup audit, tahapan pelaksanaan audit, audit fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia, evaluasi sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan, hingga tindak lanjut hasil audit dalam upaya peningkatan mutu organisasi pendidikan. Materi disusun berdasarkan berbagai referensi ilmiah yang relevan sehingga diharapkan dapat menjadi sumber belajar bagi mahasiswa, dosen, peneliti, praktisi, dan pembaca yang memiliki perhatian terhadap pengembangan manajemen sumber daya manusia di bidang pendidikan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan pada masa mendatang.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENDIDIKAN	1
A. <i>Konsep Audit Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan</i>	<i>1</i>
B. <i>Ruang Lingkup Audit Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan</i>	<i>8</i>
C. <i>Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan.....</i>	<i>13</i>
D. <i>Peran Penting Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan</i>	<i>17</i>
BAB II ASPEK-ASPEK AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA.....	20
A. <i>Perencanaan Sumber Daya Manusia (SDM).</i>	<i>20</i>
B. <i>Rekrutmen dan Seleksi</i>	<i>30</i>
C. <i>Orientasi dan Penempatan.....</i>	<i>37</i>
D. <i>Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi.....</i>	<i>42</i>
E. <i>Penilaian Kinerja.....</i>	<i>56</i>
F. <i>Pemberian Kompensasi dan Kesejahteraan.....</i>	<i>61</i>
G. <i>Disiplin dan Etika Kerja</i>	<i>69</i>
H. <i>Pemberhentian Kerja.....</i>	<i>75</i>
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	83
BAB IV TANTANGAN DALAM AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	89
A. <i>Tantangan Eksternal</i>	<i>89</i>
B. <i>Tantangan Internal</i>	<i>94</i>
BAB V UPAYA MENGATASI KENDALA	

AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA	
MANUSIA	98
DAFTAR PUSTAKA	106